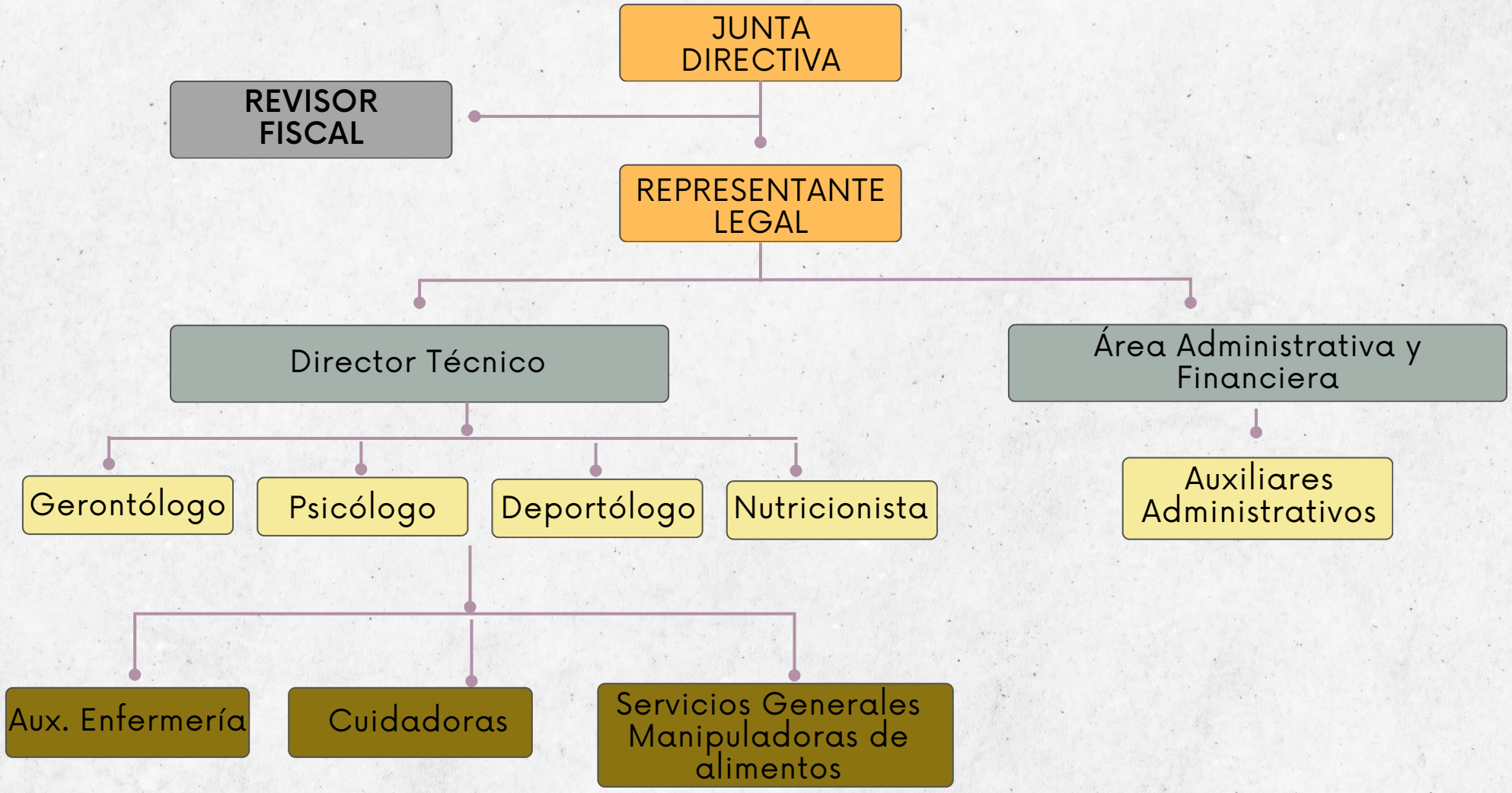
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
ASOCIACIÓN EL ABUELO DIVINO PASTOR



Manual de Funciones

Junta Directiva:

- Establecer la dirección y las políticas generales de la organización.
- Supervisar las operaciones y actividades de la entidad para garantizar que se cumplan sus objetivos y misión.
- Garantizar que la entidad cumpla con todas las leyes y regulaciones aplicables.
- Supervisar las finanzas de la asociación, incluido el presupuesto y las auditorías.
- Evaluar regularmente el desempeño de la organización y tomar medidas para mejorar su eficacia.
- Establecer comités o grupos de trabajo según sea necesario para abordar cuestiones específicas.
- Asegurar la transparencia y la rendición de cuentas de la asociación ante sus miembros, donantes y la comunidad en general.

Revisor Fiscal:

- Revisar y verificar la contabilidad de la asociación para garantizar su exactitud y conformidad con las normas contables aplicables.
- Presentar informes periódicos sobre la gestión financiera y contable de la entidad a la junta directiva y a la asamblea general.
- Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales y estatutarias en materia contable, financiera y tributaria.
- Participar en la elaboración y revisión de los informes financieros que la entidad debe presentar a entidades externas, como el gobierno u organismos de control.
- Asesorar a la junta directiva y a la asamblea en asuntos contables, financieros y de control interno.
- Velar por la transparencia en la gestión financiera de la entidad y la rendición de cuentas ante sus miembros y la comunidad en general.

Representante legal:

- Actuar como representante legal de la asociación en todos los asuntos legales y administrativos, representándola ante terceros.
- Garantizar el cumplimiento de todas las leyes y regulaciones aplicables a la entidad sin ánimo de lucro, incluidas las relacionadas con impuestos, contratación, y registro de la entidad.
- Supervisar la administración general de la asociación, incluida la gestión de los recursos humanos, financieros y materiales.
- Colaborar estrechamente con la junta directiva, proporcionando información relevante y participando en la toma de decisiones estratégicas.
- Servir como vocero oficial y mantener relaciones positivas con los donantes y otras partes interesadas.

- Supervisar la implementación de los programas y proyectos de la asociación, asegurando que se alcancen los objetivos establecidos.

Director Técnico:

- Actuar como líder e implementar y generación de nuevas ideas que generen crecimiento para la entidad.
- Direccionar los procesos misionales-y de soporte de la institución.
- Direccionar y apoyar procesos estratégicos.
- Direccionar los procedimientos actualizados para llevar a cabo los procesos misionales.
- Estructurar con el equipo multidisciplinario de los planes de trabajo.
- Realizar seguimiento a las metas de manera cualitativa/cuantitativa y bitácoras del equipo de trabajo.
- Direccionar la articulación la atención integral del adulto mayor
- Establecer y direccionar los indicadores de procesos misionales, estratégicos y de soporte.
- Direccionar y hacer cumplir el reglamento interno y manual de convivencia.
- Definir y direccionar los planes de atención integral y centrada en las personas adultas mayores.
- Coordinar y apoyarlas valoraciones integrales de la capacidad funcional de los usuarios del programa y su socialización.
- Coordinar las capacitaciones y reuniones que se requieren para el buen desempeño del cargo.

Gerontólogo:

- Establecer los aspectos misionales de la asociación en el área específica de la autonomía e independencia del adulto mayor
- Fomentar la atención centrada en la persona y el enfoque de derechos del equipo de trabajo de la entidad
- Promover la implementación y desarrollo de nuevas ideas que impulsen el crecimiento del programa.
- Coordinar y ejecutar las acciones en salud que establezcan según el plan trabajo.
- Realizar talleres sobre los estilos de vida saludables y charlas educativas enfocadas en la promoción de la salud, fomento del envejecimiento saludable y activo, la prevención y el manejo de las enfermedades crónicas la detención oportuna de patologías y la remisión a los niveles de salud competentes.
- Realizar acciones y orientación psicosocial a nivel individual, familiar y comunitario.
- Apoyar las visitas domiciliarias para la aplicación de los estudios socioeconómicos para la caracterización de la población a beneficiar.
- Realizar valoración de la dinámica familiar desde el concepto de la SALUD funcionalidad del adulto mayor.

- Trabajar de forma articulada e interdisciplinariamente en las acciones con equipo de trabajo relacionadas con la adaptación a la institucionalización del adulto mayor, la reinserción familiar y el fortalecimiento de valores intergeneracionales.
- Apoyar la estructuración de protocolos de atención al adulto mayor.
- Asistir a las capacitaciones y reuniones que requieran para el buen desempeño del cargo.
- Brindar apoyo administrativo si es requerido para el fortalecimiento institucional

Psicólogo (a):

- Aplicar los preceptos misionales de la entidad en el área psicosocial.
- Coordinar y ejecutar las acciones en salud Mental que se establezcan según el plan trabajo.
- Realizar talleres sobre los estilos de vida saludables y charlas educativas enfocadas en la promoción de la salud mental, la prevención y el manejo de las enfermedades, la detención oportuna de patologías y la remisión a los niveles de salud competentes.
- Realizar acciones y orientación psicosocial a nivel individual, familiar y comunitario.
- Promover la escuela de familia, fortaleciendo las redes de apoyo sociales y familiares
- Realizar valoración de estado de salud mental, desde el concepto de la funcionalidad del adulto mayor.
- Trabajar de forma articulada e interdisciplinariamente con el equipo de trabajo de la entidad
- Apoyar la estructuración del protocolo de salud mental de la institución.
  Asistir a las capacitaciones y reuniones que requieran para el buen desempeño del cargo

Nutricionista:

- Establecer los aspectos misionales de la entidad en el área específica de los servicios de alimentación.
- Liderar la implementación y generación de nuevas ideas para mejorar la prestación del servicio.
- Coordinar y ejecutar las acciones en nutrición que establezcan según el plan trabajo.
- Realizar el proceso de definición de los menús por medio de una minuta patrón, ciclo de menús y seguimiento de los mismos, por medio de bitácoras que se aseguren la ingesta necesaria a nivel calórico proteico y de micronutrientes que garantice buenas condiciones de salud para el beneficiario.
- Realizar la valoración antropométrica de los adultos mayores
- Realizar acompañamiento técnico a las diferentes áreas de producción zona fría y zona caliente.
- Realizar talleres que promueven los estilos de vida saludables y charlas educativas enfocadas en las guías alimentarias para la promoción de la salud, la prevención de las enfermedades, la detención oportuna de patologías y la remisión a los niveles de salud competentes.
- Realizar valoración de estado nutricional, desde el concepto de la funcionalidad del adulto mayor.

- Trabajar de forma articulada e interdisciplinariamente en las acciones con equipo de trabajo
- Apoyar la estructuración del protocolo de alimentación nutricional en el adulto mayor.
- Asistir a las capacitaciones y reuniones que requieran para el buen desempeño del cargo.

Deportólogo:

- Fortalecer los procesos misionales de la institución en el área específica de RECREACION Y DEPORTE.
- Proponer y apoyar nuevas ideas que se generen en pro del mejoramiento de los servicios institucionales al adulto mayor.
- Coordinar y ejecutar las acciones en deporte y recreación que establezcan según el plan trabajo.
- Estructurar el programa de actividad física y recreación de mantenimiento y fortalecimiento físico de los usuarios enfocados a la promoción y mantenimiento de la salud física la prevención y manejo de las enfermedades, la detención oportuna de patologías y la remisión a los niveles de salud competentes.
- Realizar valoración de estado de salud, desde el concepto de la funcionalidad del adulto mayor, según lo requiera la dirección técnica.
- Trabajar de forma articulada e interdisciplinariamente en las acciones con equipo de trabajo.
- Estructurar y coordinar el protocolo de mantenimiento de actividad física.
- Asistir a las capacitaciones y reuniones que requieran para el buen desempeño del cargo**.**

Auxiliar de Enfermería:

- Suministro de medicamentos a los adultos mayores
- Asistir en la higiene personal a los adultos mayores que lo requieran
- Asistir en alimentación a los adultos mayores que lo requieran
- Fomentar las actividades de la vida diaria en el adulto mayor
- Brindar cuidados en salud que requieran los adultos mayores
- Realizar de forma periódica la toma de signos vitales en los adultos mayores
- Realizar los seguimientos de salud acorde a las recomendaciones médicas o de los profesionales idóneos
- Realizar las respectivas gestiones para la atención en salud el adulto mayor ante las diferentes entidades correspondientes
- ejecutar las acciones en salud que establezcan según el plan trabajo.
- Brindar los primeros auxilios y/o atención cuando la situación así lo requiera**.**
- Trabajar de forma articulada con el resto del equipo de trabajo.
- Asistir a las capacitaciones y reuniones que requieran para el buen desempeño del cargo.

Cuidador:

- Apoyar a la auxiliar de enfermería en el suministro de medicamentos a los adultos mayores
- Apoyar en la asistencia en la higiene personal (baños, cepillado, arreglo de uñas,) a los adultos mayores que lo requieran
- Asistir en alimentación a los adultos mayores que lo requieran
- Fomentar las actividades de la vida diaria en el adulto mayor
- Brindar cuidados en salud que requieran los adultos mayores
- Realizar los seguimientos de salud acorde a las recomendaciones establecidas por el médicas o de los profesionales idóneos
- Realizar las respectivas gestiones para la atención en salud el adulto mayor ante las diferentes entidades correspondientes
- Bridar acompañamiento al adulto mayor en gestiones en salud
- Motivar a los adultos mayores en la realización de actividades ocupacionales o e actividad física.
- Ayudar en la movilidad del adulto mayor
- Mantener en buenas condiciones de presentación y de auto imagen al adulto mayor.
- Mantener en buenas condiciones los equipos de ayudas técnicas de los adultos mayores
- Hacer buen uso de los elementos e insumos brindados para el cumplimiento de sus funciones
- Hacer uso permanente de los elementos de bioseguridad y uniforme establecido para la realización de su labor
- Participar de las capacitaciones programadas por el jefe inmediato o la dirección de la entidad
- Informar cualquier anomalía a su jefe inmediato

Manipulador de Alimentos:

- Cumplir con los aspectos misionales de la entidad en el área específica de manipulación de alimentos para este servicio.
- Trabajar de forma articulada e interdisciplinaria en las acciones con el equipo de trabajo.
- Asistir a las capacitaciones y reuniones que requieran para el buen desempeño del cargo.
- Realizar una adecuado proceso de aseo (lavado y desinfección) en general de indumentaria de uso personal, menaje, maquinaria e infraestructura.
- Realizar un adecuado almacenamiento y conservación de los productos con los cuales se producirá los servicios.
- Realizar un adecuado alistamiento de productos con los cuales se producirán los servicios.
- Llevar a cabo un adecuado proceso de preliminares, con los cuales se producirá los servicios.
- Llevar a cabo una adecuada preparación de los alimentos según la normatividad existente para el fin.
- Seguir las recomendaciones que la profesional en nutrición indique.
- Verificar fechas de vencimiento y semaforizar los alimentos y las condiciones de los alimentos de la alacena.

Servicios Generales:

- Mantenimiento y limpieza de las instalaciones, incluidas oficinas, áreas comunes, baños y cocina.
- Preparación y organización de espacios para reuniones, eventos u otras actividades.
- Apoyo en la gestión de suministros de oficina, como papel, tóner de impresora y otros materiales.
- Manejo adecuado de desechos y reciclaje.
- Colaboración en la preparación y limpieza de áreas de descanso y comedores.
- Colaboración en la seguridad y el control de acceso a las instalaciones.
- Realización de pequeñas reparaciones y ajustes en mobiliario y equipo de oficina.

Auxiliar Administrativo:

- Coordinar las capacitaciones y reuniones que se requieren para el buen desempeño del cargo.
- Manejo de documentación para la institucionalización en las hojas de vida, (ingresos)
- Realizar labores de archivo y organización de documentos
- Realizar Cronogramas de enfermería
- Revisión y supervisión de áreas de trabajo.
- Revisión y supervisión de archivo de manejo (Bomberos, Diger, Fumigación, Manipulación, Alimentos, otras)
- Realizar labores de atención al cliente interno y externo
- Colaborar en la ejecución de tareas administrativas generales para el buen funcionamiento de la entidad.